

Принято Советом учреждения
протокол № 1 от 17.01. 2020 г.

Принято с учётом мнения
Общего родительского
собрания МБДОУ ЦРР
детский сад «Солнышко»,
протокол № 1 от 10.01. 2020 г.

Утверждено приказом по
МБДОУ ЦРР
детский сад «Солнышко»
№ 33 от 17.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60 «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ ЦРР детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета и является его председателем.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, города Сорска, Уставом Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Совета являются:

- определение содержания образования в Учреждении;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- установление форм поощрения педагогических работников;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной, инновационной деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу, адаптированную образовательную программу, дополнительную образовательную программу, программу развития Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, рассматривает вопросы организации психолого - педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы развития и социальной адаптации;
- определяет формы оказания методической помощи педагогическим работникам Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта работников Учреждения;
- создает методические объединения и (или) творческие группы педагогов в целях реализации инновационной деятельности;
- принимает планы работы и анализ деятельности методических объединений и (или) творческих групп педагогов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ, программы развития;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета;
- определяет формы поощрения педагогических работников, утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- выдвигает представителей в состав Совета Учреждения, Совета родителей.

3.Права

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- рассматривать и принимать нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.2. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председателем Совета является заведующий Учреждения.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Сорска, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В конце года протоколы Педагогического Совета учреждения прошиваются, скрепляются печатью, хранятся в учреждении в течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Кокова Алёна Юрьевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023