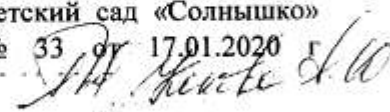


Принято Педагогическим советом учреждения протокол № 1 от 15.01. 2020 г.

Принято с учётом мнения Общего родительского собрания МБДОУ ЦРР детский сад «Солнышко», протокол № 1 от 10.01. 2020 г.

Утверждено приказом по МБДОУ ЦРР детский сад «Солнышко» № 33 от 17.01.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является выборным коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детский сад «Солнышко» (далее — Учреждение), создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением, развития инициативы родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в решения вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета

- 2.1. Участие членов Совета в разработке программы развития Учреждения и локальных актов, связанных с образовательным процессом.
- 2.2. Принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом, согласует образовательную программу Учреждения.
- 2.3. Организация общественного контроля за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### 3. Функции Совета

#### 3.1. Совет Учреждения:

- принимает решения по вопросам деятельности Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для образовательной деятельности и профессионального роста педагогов;
- принимает участие в разработке и принятии локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения
- принимает участие в организации контроля безопасных условий в Учреждении.

## **2. Состав Совета**

2.1. Совет Учреждения состоит из:

- родителей (законных представителей) воспитанников (не более 6 человек);
- педагогических работников Учреждения (не более 6 человек);
- заведующей Учреждением.

2.2. Представители педагогического коллектива в Совет Учреждения избирается на педагогическом совете, представители от родителей избираются на общем родительском собрании. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются заведующей Учреждением, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Совета, включая заведующую. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

4.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения на своем заседании выбирает председателя и секретаря.

4.6. Совет планирует свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения. План обсуждается на заседании Совета.

4.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и оформляются протоколом.

## **3. Права и ответственность Совета**

3.1. Совет Учреждения имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации и проведении совместных мероприятий;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, касающимся компетенции Совета;
- для реализации целей и задач, для подготовки материалов к заседаниям создавать из числа членов Совета временные группы, комиссии, а также привлекать специалистов, не являющихся членами Совета, для работы во временных группах, комиссиях.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасии, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В конце года протоколы Совета прошиваются, скрепляются печатью, хранятся в учреждении в течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Кокова Алёна Юрьевна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023